

## 大分県イベント開催におけるチェックリスト

イベント名称		開催月日	
代表者氏名		所 属	
担当者連絡先	氏 名	住 所	〒
	電 話	メー ル	

項 目	チェック内容	備考
-----	--------	----

### (1) 全般的な事項

全般的な事項	<input type="checkbox"/> 施設管理者等と協力・役割分担の上、適切な感染防止策を実施 <input type="checkbox"/> 感染防止対策が講じられているか参加者が確認することができるように、会場内にチェックリストを掲示、ホームページ等で公表 <input type="checkbox"/> 会場内を定期的に巡回・確認（消毒等徹底できているかの確認等） <input type="checkbox"/> 感染発生の場合に備え、参加者等の住所・氏名・連絡先等を確認（個人情報情報の取扱いには十分注意するとともに、参加者等に対して必要に応じて保健所等の公的機関へ提供されることを事前に周知） <input type="checkbox"/> 参加者への接触確認アプリ（COCOA）の利用を呼び掛け <input type="checkbox"/> イベント終了後に、参加者から新型コロナウイルス感染症を発症したとの報告があった場合の対応方針を決めておく	
--------	--	--

### (2) 参加者への依頼

イベント参加者への依頼事項	<input type="checkbox"/> 以下の事項に該当する場合は、参加を見合わせる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・体調がよくない場合（例：発熱、咳・咽頭痛、味覚障害などの症状がある場合）</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の陽性と判明した方との濃厚接触者である場合</li> <li>・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合</li> <li>・過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航がある場合</li> </ul> <input type="checkbox"/> 接触確認アプリ（COCOA）の利用 <input type="checkbox"/> マスク着用、こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒 <input type="checkbox"/> 会場内の混雑を防止するため、入場制限の実施 <input type="checkbox"/> 参加者、スタッフ等との距離（できるだけ1 m以上）を確保（障がいのある方等の誘導・介助を行う場合を除く） <input type="checkbox"/> イベント中の大きな声での会話を控える <input type="checkbox"/> 原則として、ごみは持ち帰る <input type="checkbox"/> イベント前後のミーティングや懇親会等では一つの密も回避 <input type="checkbox"/> その他、感染防止のために主催者が決めた措置や主催者指示の遵守	
---------------	---	--

### (3) 施設・会場（施設管理者と協力・役割分担の上、実施）

リスク評価	飛沫感染	<input type="checkbox"/> 換気の状態を考慮しつつ、人と人との距離がどの程度維持できるか、施設内で大声などを出す場面がどこにあるかなどを評価	
	接触感染	<input type="checkbox"/> 他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を推定 <input type="checkbox"/> テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すり・つり革、エレベーターのボタンなどには特に注意	
	本会場	<input type="checkbox"/> 会場の換気の徹底（窓開け、機械換気など） <input type="checkbox"/> 定期的な清拭消毒を実施	

共有物品・設備 の消毒等	<input type="checkbox"/> 共用する物品や手が頻繁に触れる箇所を工夫により最低限にする	
	<input type="checkbox"/> 複数の人の手が触れる場所・物品を適宜消毒を実施	

トイレ	<input type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施	
	<input type="checkbox"/> 使用後はトイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示	
	<input type="checkbox"/> ペーパータオル設置などの衛生対策を実施	
ロビー・ 休憩スペース	<input type="checkbox"/> 一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないように設営	
	<input type="checkbox"/> 休憩スペースは、常時換気を実施	
	<input type="checkbox"/> スタッフが使用する際は、入退室の前後に手洗いを実施	
ゴミの廃棄	<input type="checkbox"/> マスク等ごみは、ビニール袋に入れて縛って廃棄	
	<input type="checkbox"/> ゴミを回収する人は、マスク・手袋を着用	
	<input type="checkbox"/> 作業後は、必ず石鹸を泡立て流水でしっかり洗い流す	
清掃・消毒	<input type="checkbox"/> 界面活性剤含有の洗浄剤や次亜塩素酸ナトリウム等を用いて清掃	
	<input type="checkbox"/> イベント開催中も、必要に応じて手すり等の共用部を消毒	

(4) 運営

開催・運営に当た たての留意点	<input type="checkbox"/> イベント開催時間は、可能な限り短縮し、感染リスクを軽減		
	<input type="checkbox"/> 主催者は、参加者等に対し原則、マスク着用を依頼		
	<input type="checkbox"/> 至近距離での対面接触の機会を縮減		
	<input type="checkbox"/> ガイドライン等に基づいた間隔の確保		
	<input type="checkbox"/> 会場設営は可能な限り簡素化し、設営に要する人員・時間の縮減		
当日の受付時の 対応	<input type="checkbox"/> 入口、受付窓口等に手指消毒剤の設置		
	<input type="checkbox"/> 参加者に体温計（非接触型）での検温や赤外線カメラで体温を確認		
	<input type="checkbox"/> 発熱や咳・咽頭痛などの症状がある方の入場制限		
	<input type="checkbox"/> 人と人が対面する場所は、アクリル板や透明ビニールカーテンなどを設置		
	<input type="checkbox"/> 参加者が距離をおいて並べるよう目印等（足型）を設置		
	<input type="checkbox"/> 受付を行うスタッフは、マスクを着用		
	<input type="checkbox"/> インターネットやスマートフォンを使った電子的な受付の一層の普及を図り、受付場所での書面の記入や現金の授受等をできるだけ回避		
<input type="checkbox"/> マスクをしていない参加者への対応の事前検討の実施			
イベント スタッフ等	<input type="checkbox"/> スタッフは、イベントの運営に必要な最小限の人数を配置		
	<input type="checkbox"/> 出勤前の検温・体調確認を徹底し、発熱がある場合等は自宅待機させる		
	<input type="checkbox"/> マスク着用、手洗い、手指消毒の徹底		
	<input type="checkbox"/> イベント期間中に体調変化をきたしたスタッフの有無を確認		
	<input type="checkbox"/> 休憩時間を分散化し、対面での食事、会話を避ける		
	<input type="checkbox"/> 休憩場所は、窓を開けるなど換気を徹底		
	<input type="checkbox"/> スタッフに対する感染防止に係る指導の実施（アルバイトを含む）		
参加者	出席者	<input type="checkbox"/> 人数上限、収容率を遵守	
	観客	<input type="checkbox"/> 屋内、屋外の別、実施目的・方法により、具体的な間隔を検討し明示する	
物品、売店、飲 食	観客	<input type="checkbox"/> 人数上限、収容率を遵守	
	観客	<input type="checkbox"/> 屋内、屋外の別により、具体的な間隔を検討し、明示する	
物品、売店、飲 食	物品、売店、飲食	<input type="checkbox"/> 物販、売店、飲食は最低限とし、以下に留意 ・人員整理などによる待ち行列の間隔確保（足型設置等） ・飲食売店、飲食スペースでの感染防止対策（間隔の確保、こまめな消毒等）	

マスメディア (取材)	<input type="checkbox"/> 取材時の人と人との間隔確保	
	<input type="checkbox"/> 取材者の把握及び注意事項等の徹底	
	<input type="checkbox"/> マスク着用、手洗い、手指消毒の徹底	
参加者等の動 線、人員整理等	<input type="checkbox"/> 会場内、動線上、人員を滞留させない	
	<input type="checkbox"/> 誘導員等による適切な誘導	
	<input type="checkbox"/> 多様な交通手段の提示や時間差入退場などの工夫	
会場までの輸送 (シャトルバ ス)	<input type="checkbox"/> 鉄道駅・駐車場等と会場間にシャトルバスを運行する場合は、バス利用 者が間隔を空けて着席。	
	<input type="checkbox"/> バスは、常時窓を開けるなど換気を徹底	
	<input type="checkbox"/> 利用者に対して、会話を避けるよう呼びかけ	
	<input type="checkbox"/> 乗車場所の行列・待機の立ち位置を明示するなど、間隔の確保	
	<input type="checkbox"/> 乗車待ち時の熱中症対策などを実施（乗車場所、待合場所の工夫）	

(5) 事前会議・打合せ

事前会議・打合 せ	<input type="checkbox"/> イベント開催に当たっての会議・打合せは、必要最低限の人数で実施	
	<input type="checkbox"/> 会議・打合せは、可能な限り広い空間で行い、換気を徹底	

(6) スポーツイベントに関する特記事項

イベント参加者 への依頼事項	<input type="checkbox"/> 参加者の体調確認のため、体温等を事前把握 (個人情報の取扱いに注意し、必要に応じて住所・氏名等も確認)	
	<input type="checkbox"/> イベント時以外のマスク着用 (運動・スポーツ時のマスク着用は競技団体のガイドラインによる)	
施設・会場	<input type="checkbox"/> 更衣室、休憩・待機スペースは、一つの密も避け、高頻度接触部位の消 毒の実施	
運 営	<input type="checkbox"/> 参加者に飲食物(栄養補給)を提供する際には、手洗い・手指消毒の実 施の呼びかけ、手渡し、大皿での供与はしないなど配慮する	
	<input type="checkbox"/> 観客については、声援や会話等を控えることやマスク着用を要請	